

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**

**SOSYAL HAYATTA İLETİŞİM**  
**KURS PROGRAMI**

**Ankara, 2016**

## İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI.....	1
PROGRAMIN DAYANAĞI.....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ.....	1
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	1
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	1
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ.....	2
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR.....	4
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ.....	4
BELGELENDİRME.....	5

## **PROGRAMIN ADI**

Sosyal Hayatta İletişim

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de Yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. 21.5.2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
3. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı.
4. Talim ve Terbiye Kurulunun 02.02.2016 tarih ve 3 sayılı Kararı ile kabul edilen "İletişim ve Sunum Becerileri Dersi Öğretim Programı".
5. Talim ve Terbiye Kurulunun 02.06.2014 tarihli ve 51 sayılı Kurul kararıyla kabul edilen Mesleki Gelişim Dersi Öğretim Programı ve İletişim Teknikleri Dersi Öğretim Programı

## **PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

En az okur-yazar veya ilköğretim mezunu olmak.

## **EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

- a. Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı ve meslek dersleri ile iletişim bölümlerinden mezun olan ve Mesleki Teknik Okullarda görev yapan alan öğretmenleri ile İletişim Fakültelerinin ilgili alanlarında yüksek lisans yapan öğretmenler görev alır.
- b. Gerekğinde bu programla Felsefe ve Rehberlik, Psikoloji öğretmenlerine de görev verilebilir.

## **PROGRAMIN AMAÇLARI**

- 1) İletişimin temel kavramlarını ve öğelerini tanıması, İletişimin temel süreçlerini öğrenmesi, iletişim sürecinde temel değerlere saygılı olma duyarlılığı kazanması, etkili iletişim yöntemlerini kullanması, temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurması,
- 2) Sözlü ve sözsüz iletişim yöntemleri ile dili etkili kullanmayı öğrenmesi, iletişim sürecinde kültürel farklılık ve görgü kurallarına uygun iletişim sürecini yürütme becerisini kazanması,
- 3) Sosyal hayatta iletişimin önemini kavrayarak davranış değişikliği göstermesi,
- 4) Sosyal hayatta sağlıklı ve etkili iletişim kurması ve bu iletişimi sürdürmesi,
- 5) İnsan ilişkilerini düzenleyen kurallara uygun davranması,
- 6) Çevreyle ve toplumsal gruplarla sağlıklı kişisel ilişkiler geliştirmesi,
- 7) İş hayatında sağlıklı ve etkili iletişim kurması ve bu iletişimi sürdürmesi,

- 8) Türkçeyi doğru ve etkili konuşması
- 9) Bireysel özelliklerini tanıyıp iş hayatı, sosyal ve kültürel hayatta etkili iletişim kurmaya yönelik bilgi ve becerileri kazanması,

amaçlanmaktadır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1.Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında ve sektördeki işletmelerde eğitim verilmektedir.

2. Toplumsal hayatta gerçekleşen insan ilişkilerini gözlemleme; sosyal yaşamda, iş ve eğitim yaşamında ve kişisel gelişimde iletişim bilgi ve becerileri kazandıran öğrenme materyalidir.

3.Ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler kullanılır.

- Eğitimciler bireylere rehberlik eder.
- Bireyler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir.
- Bireylerin aktif olması sağlanır.
- Bireyler araştırmaya yönlendirilir.
- Bireyler kendi kendilerini değerlendirir.
- Bireylere mesleki yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

4.Konular birbirinin ön koşulu şeklinde sıralanmamıştır.

5.Araştırma-inceleme gerektiren bazı konular üzerinde kursiyerlere rehberlik edilir.

6.Konular işlenirken eğiticinin gerekli görmesi halinde alanında uzman kişiler derse davet edilerek bu kişilerin bilgisinden yararlanılır.

7.Program süresince kursiyerlere verilen teorik bilgiler uygulamalı olarak pekiştirilir.

8.Konuların öğretimi sürecinde programla ilgili eğitim personeli bazı özel hususlara dikkat etmelidir. Buna göre; Eğitici, kursiyerlerin sosyal hayatında sağlıklı iletişim kurabilmesini sağlayacak yöntem ve teknikler geliştirerek konuları anlaşılır düzeyde sunar. Sosyal hayatın içinden örnekler vererek bireysel öğrenmenin etkililiğini artırır.

9. Program, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında ve kurs onayında belirtilen iş yerlerinin eğitim ve öğretime uygun ortamlarında düzenlenir. Programın uygulanabilmesi için gerekli görsel işitsel eğitim teknolojileri ve öğretim materyalleri sağlanır.

10. Sosyal Hayatta İletişim kursunu bitiren bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması hedeflenmiştir.

<b>Değerler</b>
Kurallara uyma
Doğruluk ve dürüstlük
Ahlak
Yardımlaşma

Empati
Duyarlılık

## PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati olup toplam eğitim süresi 32 ders saati şeklinde planlanmıştır.

PROGRAM İÇERİĞİ	SÜRE
İletişimin Doğası	8 saat
İletişim Yönetimi	8 saat
Sosyal Hayatta İletişim	8 saat
Kişisel İlişkiler	4 saat
Birey ve Toplumsal İletişim	4 saat
<b>TOPLAM</b>	<b>32 saat</b>

### 1. İLETİŞİMİN DOĞASI

- 1.1. İletişime Başlarken
  - 1.1.1. İletişimin Tanımı
  - 1.1.2. İletişimin Öğeleri
  - 1.1.3. İletişim Sürecinin İşleyişi
  - 1.1.4. İletişimin Bireyin Yaşamındaki Önemi
  - 1.1.5. Etkili İletişim Yöntemleri
- 1.2. İletişim Yolunda
  - 1.2.1. İletişim Kurmada Dilin Önemi
  - 1.2.2. İletişim Sürecinde Etkin Dinleme
  - 1.2.3. Kültürel Farklılıkların İletişime Etkisi
  - 1.2.4. İletişimde Görgü Kurallarının Önemi

### 2.İLETİŞİMİN YÖNETİMİ

- 2.1.Şimdi İletişim Zamanı
  - 2.1.1.Sözlü İletişim
  - 2.1.2.Sözsüz İletişim
  - 2.1.3.İletişim Araçları
- 2.2.Söz Bende
  - 2.2.1 Bireysel Özellikleri Tanıma
  - 2.2.2 Kendini Geliştirme Yolları
  - 2.2.3 Özgüven
  - 2.2.3.Kendini İfade Etme
  - 2.2.4.İletişim Yöntemleri
  - 2.2.5.Empati
  - 2.2.4.İletişim Özgürlüğü

## **SOSYAL HAYATTA İLETİŞİM**

### **3. İNSAN İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEYEN TOPLUMSAL KURALLAR**

#### 3.1. Görgü Kuralları

##### 3.1.1. Toplumda Dikkat Edilmesi Gereken Görgü Kuralları

##### 3.1.2. Giyinme Konusunda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

##### 3.1.3. Karşılaşma, Selamlaşma, El Sıkışma Konularında Uyulması Gereken Kurallar

##### 3.1.4. Tanışma ve Tanıştırılmada Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

##### 3.1.5. Hitap Etmede Uyulması Gereken Kurallar

##### 3.1.6. Telefon Konuşmalarında Uyulması Gereken Kurallar

#### 3.2. Gelenek ve Görenekler (Örf ve Âdetler)

##### 3.2.1. Gelenek ve Göreneklere Uymanın Sağladığı Faydalar

#### 3.3. Dinî Kurallar

#### 3.4. Ahlak Kuralları

#### 3.5. Hukuk Kuralları

#### 3.6. İnsan Hakları

### **4. KİŞİSEL İLİŞKİLER**

#### 4.1. İnsan Psikolojisi

#### 4.2. İnsan Özellikleri

##### 4.2.1. Beş Duyu

##### 4.2.2. Düşünme

##### 4.2.3. Öğrenme

##### 4.2.4. Zekâ

##### 4.2.5. Duygu

##### 4.2.6. Dikkat

##### 4.2.7. Unutma

##### 4.2.8. Merak

##### 4.2.9. Kıskançlık

##### 4.2.10. Gelişme

##### 4.2.11. Davranışlar

##### 4.2.12. Güdüler

##### 4.2.13. Değer Yargıları

##### 4.2.14. Şuur (Bilinç)

##### 4.2.15. Kişilik

### **5. BİREY VE TOPLUMSAL İLETİŞİM**

#### 5.1. Toplumsal Gruplar

##### 5.1.1. Aile Grupları

##### 5.1.2. Aile Biçimleri

##### 5.1.3. Komşular

##### 5.1.4. Arkadaş Grupları

##### 5.1.5. Meslek Grupları

##### 5.1.6. Baskı Grupları (Sendika, Dernek, Siyasi Parti vb.)

5.1.7. Oyun Grupları

5.1.8. Okul Grupları

5.2. Toplumsal Etkileşim

5.3. Toplumsal Rol

5.4. Toplumsal Statü

5.5. Toplumsal İletişim Nedir

5.6. Toplumsal İletişimin İşlevleri

5.6.1. Toplumsal Yaşamda Etkili İletişim Kurulması ve Geliştirilmesi

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR**

Kursiyerlerin kurs sonunda elde etmiş olduğu kazanımlar şu şekilde değerlendirilecektir.

1. Bireyin kazanımları kurs süreci boyunca ölçülerek, başarısı bilgi, beceri ve tavırları kurs bitiminde bütüncül olarak değerlendirilecektir.
2. Program sonunda eğitici program bütünlüğünü gözeterek şekilde teorik bilgilerden oluşan bir değerlendirme ölçeği hazırlayarak kursiyerin bilgi düzeyini ölçer.
3. Eğitici, kursiyerlerin kişisel ve grup içi tüm öğrenim faaliyetlerini değerlendirir.
4. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları kullanılmalıdır.
5. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmalıdır.

## **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**

Programın uygulanma sürecinde; Sosyal Hayatta İletişim programı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.

Buna göre programın uygulanmasında, aşağıda belirtilen öğretim araç-gereçlerinden yararlanılabilir.

### **1.Eğitim Ortamları**

- Sınıf
- İşletme
- Kütüphane
- Ev
- Bilgi teknolojileri ortamı
- Kendi kendinizle ve grupla çalışabileceğiniz tüm ortamlar

### **2.Donanımlar**

- Televizyon
- VCD
- DVD
- Bilgisayar
- İnternet
- Öğretmen/Öğretici Ders Notları
- Kitap vb.

## **BELGELENDİRME**

Kurs programını başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi, not döküm çizelgesi, kursu tamamlamadan ayrılanlar ile bütün modülleri başaramayanlara başardıkları modülleri gösteren not döküm çizelgesi verilir. Mevzuata uygun olarak kurs bitirme belge düzenlenir.