

- Derse zamanında giriniz, erken çıkmayınız.
- Derste zamanının ağırlıklı bir bölümü akademik öğrenme zamanı olarak kullanmaya özen gösteriniz.
- Sınıf kurallarını öğrencilerin katılımıyla belirleyiniz.
- Sınıf kurallarına uyulmasını sağlamaya çalışınız.
- Sınıfta olumlu bir havanın oluşmasına çalışınız. Olumlu hava sınıfta öğrenmeyi destekleyerek zaman yitirilmesini azaltır.
- Kullanacağınız araç, gereç ve kaynakları önceden kullanıma hazır hale getiriniz.
- Dersin amaç ve içeriğine uygun öğretim yöntem ve teknikleri seçiniz

- Zaman zaman farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulayınız.
- Öğrencileri kısa sürede tanıyınız.
- Duyuru, eğitsel kol çalışmaları için seçim vb. işleri dersin sonuna bırakınız.
- Deney gibi kimi çalışmalar için öğrencilere fırsat veriniz.
- Sınıfta zaman tuzaklarını belirleyerek önlem geliştiriniz.
- Ders sırasında ilgi azalabilir. Bu durumda deneyimli öğretmenler sorunun nedeni yaygınlaşmadan çözer. Bunun için ders sırasında uygun boşluklar ile öğrencilerin dinlenmeleri sağlanır. Hoşa giden fıkra, anı şarkı söylenebilir.
- Öğretmen derse sorunlarla gelmemeye özen göstermelidir.
- Dersin kesintiye uğramamasına çalışılmalıdır.
- Dersi olumlu iletilerle bitiriniz.
- Bu öneriler daha fazla çoğaltılabilir. Ancak etkili zaman yönetiminin en önemli değişkenlerinin katılımcı, esnek ve demokratik öğrenme iklimi ile ilgili olduğu unutulmamalıdır.
- Öğretmen zamanı etkin ve verimli bir biçimde yönetmek, sınıfta olumlu bir öğrenme iklimi yaratmakla eşanlamlıdır.



ZAMAN YÖNETİMİ



ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ

DERSTE ZAMANI VERİMLİ KULLANMA

Ders öncesi ve ders esnasında zamanını verimli kullanan öğretmenler sınıfta istenmeyen davranışların oluşumunu büyük oranda önler.

Sınıfta zaman kaybına neden olan bazı durumlar şu şekildedir:

- Derse zamanında girip çıkmamak
- Ders programına sadık kalmamak
- Öğretmenin derse hazırlıksız gelmesi
- Ders sırasında anılara gereğinden fazla yer verilmesi
- Öğrencilerin dersi kaynatma çabaları
- Velilerin ders sırasında sınıf ziyaretleri
- Cep telefonu ile görüşme yapılması
- Öğrencilerin sık sık sınıf dışına çıkıp girmeleri
- Öğrencilerin ders için gerekli materyalleri derse girmeden hazırlamamaları



ÖĞRETMENLERE ZAMAN YÖNETİM ÖNERİLERİ

- Derse planlı ve hazırlıklı gidiniz.
- Öğrencilerin bireysel farklılıkları, derse yönelik tutumlarının da farklı olabileceğini gösterir. Buradaki bireysel farklılık kavramı giriş davranışlarının yanı sıra beklenti, gereksinim ve çalışma alışkanlıkları gibi bir dizi boyutta kendiliğinden oluşabilecek değişimlere işaret etmektedir. Öğretmen bu durumu olağan karşılayarak ortak amaçlar oluşturulmalıdır.
- Öğretmen öğrenim yaşantılarının amaç, içerik ve yöntem açısından uyumlu ve anlamlı bütünlük taşımasına özen göstermelidir. Bu bağlamda öğrencilerin görüş ve önerilerini değerlendirmeye hazır bir öğretmen tutumunun derse katılımı ve öğrenme iklimini olumlu yönde etkileyeceği unutulmamalıdır.
- Ders esnasında öğretmen sınıfın tüm fiziksel alanlarında etkili olmalıdır. Öğretmen masada en az oturarak sınıfta dolaşmalıdır.
- Planın ana hatlarını kurgulayıp not alınız. Dersin akışını belirleyici olunuz.
- Planın uygulanabilir kılınması için her ders için özeleştiriyi yaparak planı güncelleştiriniz.

Zaman öldürmek en pahalı harcamadır.

(Balzac)

