

SINIF REHBERLİK ETKİNLİĞİ

<i>Gelişim Alanı</i>	Akademik
<i>Yeterlilik Alanı</i>	Eğitsel Planlama ve Başarı
<i>Kazanım</i>	Zamanını etkili ve verimli bir şekilde kullanmayı bilir.
<i>Sınıf Düzeyi</i>	3. ve 4. sınıf
<i>Süre</i>	40 dk (1 ders saati)
<i>Araç-gereçler</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Kalem2. Çürümüş elma vb. meyve veya Çürümüş elma vb. meyve görseli3. Çalışma Yaprağı-14. Çalışma Yaprağı-2
<i>Uygulayıcı İçin Ön Hazırlık</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma Yaprağı - 1 öğrenci sayısı kadar çoğaltılır.2. Çalışma Yaprağı - 2 öğrenci sayısı kadar çoğaltılır.3. Çürümüş elma vb. meyve veya Çürümüş elma vb. meyve görseli hazırlanır.
<i>Uygulama Basamakları</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulayıcı tarafından sınıfa çürümüş bir elma getirilir. Öğrencilerle birlikte bir süre elma incelenir.2. Çocuklara "Bu elmaya ne olmuş?" sorusu sorulur. Öğrencilerden "çürümüş" cevabı alındığında aşağıdaki sorularla süreç yönlendirilir:<ul style="list-style-type: none">• Bu elma neden çürümüş olabilir?• Bu elmayı eski haline döndürebilir miyiz?• Elmayı şimdi yiyebilir miyiz? Ne zaman yememiz gerekiyordu? (Burada öğrencilerden zamanında yememiz gerekir cevabı vermeleri için yönlendirmeler yapılır. Öğretmen zamanında yapılmayan işler için sonrasında geç olacağı yönünde konuşma yapar.)• Elmayı zamanında yemek ve ziyan etmemek neden önemli? (Öğrenciler zamanında yapılmayan işleri yapmak için geç olduğu, bazı durumlarda zamanın ziyan edildiği yönünde konuşmaları için yönlendirmeler yapılır. Öğretmen zamanında yapılmayan işler için sonrasında geç olacağı yönünde konuşma yaparak durumu özetler.)

- Sizlerin bu şekilde zamanında yapmadığınız işler yüzünden işlerinizin güçleştiği, zamanınızı ziyan ettiğiniz durumlar oldu mu?
3. Öğrencilere Çalışma Yaprağı-1 dağıtılarak görseldeki çarkta yer alan eylemler için günlük ne kadar süre ayırdığı yazmaları istenir. Öğretmen kağıtları dağıtırken şunları söyler:
- ‘Kağıtları doldururken sorumluluklarınızı ve ihtiyaçlarınızı ve bunlar için ne kadar zaman ayırmanız gerektiğini düşünmeniz gerekiyor. Unutmayın sorumluluklarınızın ve ihtiyaçlarınızın hepsi büyüklüğüne ve bizim onlara verdiğimiz öneme göre farklı zamanlar gerektirir. ‘
- Süreçte öğrencilerin yanlarına gidilerek planlamalarına yardımcı olunur. Yeterli süre verildikten sonra gönüllü öğrencilerden çalışmalarını okumaları istenir. Sonrasında öğretmen çocuklarla aşağıdaki konuşmayı yapar ve 2. Çalışma kağıdına geçilir.
- “Evet çocuklar burada süresini belirledikleriniz aslında yaşamımızda hem yapmamız gereken hem de ihtiyaç duyduğumuz şeylerdir. Tüm bunlar için en önemli konumuz ise zaman ve zamanımızı planlamaktır. Şimdi dağıtacağım kağıtta günlük aktivitelerinizi saatlerine göre planlamanızı istiyorum. Planlama yaptığımızda günlerimizi daha verimli geçirmiş olur ve zamanımızı ziyan etmeyerek etkili biçimde kullanmış oluruz.”
4. Çalışma Yaprağı-2 öğrencilere dağıtılır. Öğrencilerden görselde yer alan etkinlikleri gün içerisinde saat kaçta yapmaları gerektiğini planlayarak yazmaları istenir. Öğretmen kağıtları dağıtırken şunları söyler:
- “Burada günün saatlerini doldururken Uyumak, yemek yemek ve eğlenmek gibi ihtiyaçlarınız için ve okul, aile gibi alanlardaki sorumluluklarınız için elinizdeki 24 saatlik dilimi planlamalısınız. Çalışma yaprağında uyku, spor, dinlenme, aile hayatı gibi bölümlere yer atılmıştır. Bunun dışında ekleyeceğiniz diğer sorumluluk ve ihtiyaçlarınız yazabilir ve 24 saat dilimi içine yerleştirebilirsiniz.”
5. Öğrenciler Çalışma Yaprağı-2’yi tamamladıktan sonra aşağıdaki sorularla süreç değerlendirilir:

- Zamanı planlamak neden önemlidir?
- Zamanı planlarken dikkat etmemiz gereken unsurlar nelerdir?
- Zamanı nasıl planlarız?
- Çalışma Yaprağı-1 ve Çalışma Yaprağı-2'ye yazdıklarınız arasında bir farklılık var mı? Bunlar neler?
- Zamanı planlamadığınızda ne gibi sorunlar yaşanabilir?
- Zamanınızı planlarken neye ne kadar zaman ayırdığınıza nasıl karar verdiniz?

6. Gönüllü öğrencilerden cevaplar aldıktan sonra aşağıdakine benzer bir açıklama ile süreç sonlandırılır: “Hayatlarımızda pek çok sorumluluğumuz ve ihtiyacımız var. Tüm bunları eksiksiz ve verimli şekilde yerine getirebilmemiz için enerjimizi, gücümüzü, motivasyonumuzu yüksek tutmalı ve her şeyden önemlisi tüm bunlara ayıracağımız zamanı doğru planlamalıyız. Zamanı planlamak tüm bu sorumluluk ve ihtiyaçları kolaylıkla yerine getirmemize yardımcı olacaktır.”

Uygulayıcıya Not

Özel gereksinimli öğrenciler için;

- 1.Ders başında kullanılacak elmanın durumu ayrıntılı şekilde betimlenerek öğrenciye aktarılabilir.
2. Çalışma yapraklarının dağıtımında öğrenciden destek alınarak sosyal çevre düzenlenebilir.
3. Çalışma yapraklarının tamamlanması sırasında öğretmen geribildirim sunarak öğrencilere destek verebilir.
4. Etkinlik yapraklarının tamamlanması için ek süre verilebilir.
5. Etkinlik yapraklarının daha büyük puntoda ya da Braille yazı ile hazırlanarak materyal uyarlaması yapılabilir.
6. Çalışma Yaprağı- 1'deki çark görseline dokunsal özellikler eklenerek (örneğin; çarkın bölümlerini ayıran çizgiler tutkalla kabartılabilir) görme bakımından daha işlevsel hale getirilebilir.

Kazanımın Değerlendirilmesi

Öğrencilerden Çalışma Yaprağı-2'yi evde görebilecekleri bir yere asmaları istenir. Öğrencilerden gün sonunda planladıkları saatlere uyup uymadıklarını değerlendirmeleri istenir.

ÇALIŞMA YAPRAĞI 1

Aşağıda yer alan faaliyetleri her gün yapıyorsun. Peki her bir faaliyete ayırdığın zaman ne kadar? Yazmak ister misin?



ÇALIŞMA YAPRAĞI 2

Aşağıda yer alan faaliyetleri her gün yapman gerekiyor. Peki her bir faaliyeti hangi saat aralıklarında yapacaksın. Hadi günlük planını oluştur.

	SAAT ARALIKLARI		SAAT ARALIKLARI
KAHVALTI	<input type="text"/>	YEMEK	<input type="text"/>
UYKU	<input type="text"/>	ÖDEVLER	<input type="text"/>
OKULA HAZIRLIK	<input type="text"/>	SERBEST ZAMAN	<input type="text"/>
OKUL SAATLERİ	<input type="text"/>	DERS TEKRARI	<input type="text"/>
EVE DÖNÜS	<input type="text"/>	KİTAP OKUMA	<input type="text"/>