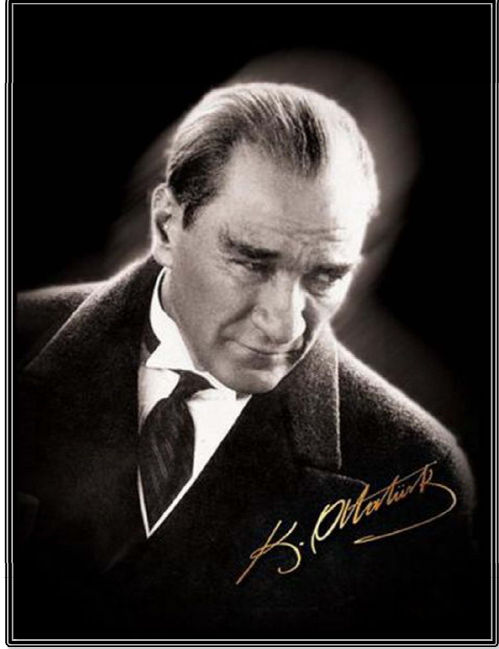
**TC**

**Şırnak VALİLİĞİ**

**ŞIRNAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



***“Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
| ***İSTİKLAL MARŞI***  Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!  http://www.cepdestek.com/help/dd-resim/istiklal-1.jpg  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  Doğacaktır sana va'dettigi günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  O zaman yükselerek arsa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!  ***Mehmet Akif ERSOY*** |



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk**

ata_imza20 Ekim 1927

**SUNUŞ**

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri Türk Milli Eğitim Sistemin Genel Amaç ve temel İlkeleri, 2023 Eğitim Vizyonu ve yeni çıkan Yasa ve Yönetmelikler ile bu kurumlara yüklenen yeni görev ve tanımları çerçevesinde sürekli yükselen bir değer olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum ise kurumlarımızın önem ve sorumluluğunu artırdığı gibi kendilerini yenilemelerini gelişen yeni durum ve eğitimdeki yöntem ve tekniklere ayak uydurmalarını ve model kurum olma, önder, lider kurum olma felsefesini geliştirme mecburiyetini doğurmaktadır. Bizlerde kurum olarak bu görevimizi en iyiler arasında yer alarak sürdürmekteyiz. Stratejik planımızı hazırlarken diğer Ramlarla gerekli fikir alışverişinde bulunularak, personelimizi işin mutfağına alarak gerekli çalışmaları yaptık. Rehberliğin Temel Felsefesi olan a) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini tüm öğrencilere açık bir hizmet haline getirmek b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı esastır ilkesiyle Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak özel eğitim gerektiren bireyleri incelemek, tanılamak, uygun eğitim ortamları oluşturup rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunmaktır. Rehberlik ve araştırma merkezi olarak özel eğitim ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi ve bu hizmetlerden tüm halkımızın ve öğrencilerimizin faydalanması için çeşitli programlar düzenlenmekteyiz. Bu programların başlıcaları;

- Üstün zekâlı çocukların eğitsel değerlendirme ve tanılamaları için yapılan test uygulamaları,

- Psikolojik sorunlu çocuklarımız için yapılan danışmanlık hizmetleri,

- İlköğretim okullarında kaynaştırma eğitimi veren öğretmenlerimiz için BEP programı ile ilgili kurslar,

- Tüm eğitim uzmanlarımızın yönetime katılmasıyla bu programların etkin bir şekilde Okul/Kurumlara yaygınlaştırılması.

**İçindekiler**

**SUNUŞ** …………………………………………………………………………………………………5

**İÇİNDEKİLER** ………………………………………………………………………………………..6

**BÖLÜM I:GİRİŞ PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ** ……………………………………..……….…7

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** ……………………………………………………………………..8

OKULUN KISA TANITIMI ……………………………………………………………………………….8

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………….9

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………….13

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………………………………….17

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ………………………………………………………………………21

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………………...22

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………...22

TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………....21

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**…………………………………………………..24

TEMA I: ÖZEL EĞİTİM……………………………………………………………….…………………..24

TEMA II: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK…………………………………………….29

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**……………………………………………………………….34

**BÖLÜM** **I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Müdürlüğümüz “Stratejik Plan” yönetim modelini temel bir araç olarak benimsemiş Plan, temel referans belgesi olarak en üst düzeyde yararlanılacak belge olarak benimsenmiştir. Bu anlayışla 2019-2023 Şırnak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik planı hazırlanmıştır. Paylaşımcı, katılımcı bir yaklaşım içinde belirlenen politikalar, misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerden oluşan plan aracılığıyla Müdürlüğümüzde Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz Eğitim-Öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte ildeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerin sunulmasında paydaşlarıyla işbirliği esasına dayanan gerekli kanun ve yönetmenlikler çerçevesinde hizmet sunmaktadır.

Şırnak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planı”nın uygulanması 01 Ocak 2019 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir.

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ LİSTESİ**

**İl / İlçe:** ŞIRNAK/MERKEZ

**Okul/Kurumun Adı:** REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| İsmail ERCAN | Kurum Müdürü |

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | İsmail ERCAN | Müdür |
| 2 | Muhsin DEMİR | Özel Eğitim Öğretmeni |
| 3 | Aziz ŞAN | PDR bölüm başkanı |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Halit AĞAR | Müdr. Yard. |
| 2 | Muaz DEMİR | Özel eğitim öğretmeni |
| 3 | Seyit BAYRAM | Özel eğitim öğretmeni |
| 4 | Nesim ÖZCAN | Rehber öğretmen |
| 5 | Gizem TÜRKELİ | Rehber öğretmen |

**BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ**

**OKULUN KISA TANITIMI VE KURULUŞ AMACI**

Kurumumuz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1994 yılında merkeze bağlı İsmetpaşa İlkokulu’nda hizmet vermeye başlamıştır. Bir takım sorunlar nedeniyle Şırnak Rehberlik ve Araştırma Merkezi Halk Eğitim Merkezi’nin bahçesinde bulunan tek odalı bir yerde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmiştir. Çalışma ortamının yetersizliğinden dolayı kurum 2010 yılında Şubat ayından itibaren Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünün alt katında çalışmalara devam etmiştir. Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı 2014 yılının Ocak ayında Şırnak Çok Programlı Lisesinin Ek Binasında faaliyetlere devam etmiştir.

Kurum yeni binasının hizmete girmesiyle beraber 2018 yılının Nisan ayından itibaren Şırnak Rehberlik ve Araştırma Merkezi binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Özel Eğitim ve Okul Rehberlik Hizmetleri alanında hizmet vermektedir.

Kuruluş amacımız; ülkemizde özel eğitim gerektiren çocukların eğitimine 1889 yılında İstanbul Ticaret Mektebi bünyesinde işitme engelli çocuklara eğitim veren bir okulun açılması ile başlanılmıştır. Daha sonra bu okula görme engellilerle ilgili bir bölüm eklenmiş, okul 30 yıl eğitim verdikten sonra kapatılmıştır. Eğitim sistemimizde rehberlik kavramının gündeme gelmesi ise II. Dünya Savaşı'ndan sonraki yıllardadır. Bu yıllardaki müfredat programlarında; bireyler arası farklılıklardan, eğitim ve programların bu farklılıklara göre uyarlanması gereğinden bahsedilmeye başlanmıştır. Günümüzde Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak özel eğitim gerektiren bireyleri incelemek, tanılamak, uygun eğitim ortamları oluşturup rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunmaktır. Öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir biçimde kapasitelerini geliştirmelerine yaratıcı olmalarına kendi yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olan bir mesleği seçebilmeleri için mesleki rehberlik etkinlikleri yapmaktır. Aynı zamanda okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerine destek olup, eşgüdümü sağlar. Çocukların zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri problemlerini inceleyerek eğitsel tanılamalarını yapar.

**OKULUN MEVCUT DURUM ANALİZİ: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | ŞIRNAK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kurum Türü | Genel |
| Kurum Kodu |  |
| Kurum Statüsü | 🞏 Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 8  Hizmetli : 2  Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı | Eğitsel Değerlendirmeye Gelenler yıllık (1160) |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal 🞏 İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1994 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 04862164927  Fax : 04862164927 |
| Kurum Web Adresi | <http://sirnakram.meb.k12.tr> |
| Mail Adresi | [sirnakram@hotmail.com](mailto:sirnakram@hotmail.com) |
| Kurum Adresi | Mahalle: Gündoğdu mah. Nazar sok.  Posta Kodu:  İlçe: Merkez  İli: ŞIRNAK |
| Kurum Müdürü | İsmail ERCAN |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Halit AĞAR |

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 2 | % 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | %0 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 2 | %100 |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl | 2 | %100 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+....... Üzeri |  |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

*2019 Yılı* Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 3 |
| 2 | Özel Eğitim Öğretmeni | 5 | 0 | 5 |
| TOPLAM | | 7 | 1 | 8 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı itibari ile | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 6 | % 75 |
| 30-40 | 2 | % 25 |
| 40-50 | 0 |  |
| 50+... | 0 |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 5 | % 62,5 |
| 4-6 Yıl | 3 | % 37,5 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - |  |

**Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür odası | **Var** |  | 1 |  |  |
| Müdür yardımcısı odası | **Var** |  | 1 |  |  |
| Özel eğitim bölümü | **Var** |  | 7 |  |  |
| Okul rehberlik bölümü | **Var** |  | 1 |  |  |
| Test odaları | **Var** |  | 2 |  |  |
| Memur odası | **Var** |  | 1 |  |  |
| Toplantı Odası | **Var** |  | 1 |  |  |
| Arşiv | **Var** |  | 3 |  |  |
| Hizmetli Odası | **Var** |  | 1 |  |  |
| Drama Odası | **Var** |  | 1 |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş; Bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkestir. Kurum içerisinde yer alanlar iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar ise dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru-ortak zeminde, planlı ve pozitif bir iletişim ve etkileşim içerisinde bulunması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük hedeflerini paydaşlarla birlikte belirler, birlikte hareket eder, karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunurlar. Kurumun hedefine daha kolay ulaşması için paydaş katılımı ve katkısı kesinlikle şarttır.

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile;

* Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | | **DIŞ PAYDAŞ** | | |
| **Liderlik** | **Çalışan** | **Temel Ortaklar** | **Stratejik Ortaklar** | **Tedarikçiler** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | **✓** |  |  |
| 2 | Şırnak Valiliği |  |  | **✓** |  |  |
| 3 | Milli Eğitim Müdürü |  |  | **✓** |  |  |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  |  | **✓** |  |  |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  |  | **✓** |  |  |
| 6 | Okul Yöneticileri |  | **✓** |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler |  | **✓** |  |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | **✓** |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | **✓** |  |  |
| 10 | Okul Aile Birlikleri |  |  |  | **✓** |  |
| 11 | Şırnak Belediyesi |  |  | **✓** | **✓** |  |
| 12 | İlçe Belediye Başkanlıkları |  |  |  | **✓** |  |
| 13 | İl Jandarma Komutanlığı |  |  |  | **✓** |  |
| 14 | İl Emniyet Müdürlüğü |  |  | **✓** | **✓** |  |
| 15 | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  |  |  | **✓** | **✓** |
| 16 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  |  |  | **✓** | **✓** |
| 17 | Şırnak İl Nüfus ve Vat. Müdürlüğü |  |  |  |  | **✓** |
| 18 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |  |  |  | **✓** |  |
| 19 | Şırnak Defterdarlığı |  |  |  |  | **✓** |
| 20 | Şırnak İl Sağlık Müdürlüğü |  |  | **✓** | **✓** |  |
| 21 | Şırnak Sos. Güvenlik Kurumu İl Müd. |  |  |  |  | **✓** |
| 22 | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**.** |  |  |  |  | **✓** |
| 23 | Yeşilay Derneği |  |  |  | **✓** | **✓** |
| 24 | Eğitim Sendikaları |  |  |  | **✓** |  |
| 25 | Diğer Kurum, Kuruluş ve STK’lar |  |  |  |  | **✓** |
| 26 | Özel Özel eğitim okulları |  |  |  | **✓** |  |
| 27 | Özel eğitim okulları |  |  |  | **✓** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | **NEDEN PAYDAŞ** | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | **SONUÇ** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | **✓** |  | Bakanlığımızın geliştirmekte olduğu mevzuat ve müfredatlarla gelen emir, genelge ve resmi yazılar takip edilecek, amacına uygun ve belirlenen takvim çerçevesinde uygulamaya geçirilmesi için tedbirler almak. Geliştirilmekte olan program, düzenlemeler ve alanda uygulamaya dönük pilotlamalara azami destek vermek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Şırnak Valiliği |  | **✓** |  | Valiliğimizin eğitime dair yapacağı tüm geliştirme çalışmalarına kaynaklık etmek, Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımızca yapılacak eğitim çalışması ve organizasyonlarda; süreçle ilgili olarak valiliğimizi bilgilendirmek, destek vermek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte  Çalış |
| Milli Eğitim Müdürü |  | **✓** |  | İl/İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirmesine liderlik etmek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  | **✓** |  | Her yönetici kendi şubesinin görev tanımı ve çalışma esasları doğrultusunda İl/İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlara kaynak dağılımlarının ve optimum düzeyde kullanılmasına liderlik etmek | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  | **✓** |  | İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirmesine liderlik etmek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Okul/Kurum Yöneticileri | **✓** |  | **✓** | Okul/kurumlarda kaynakların belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirmesine liderlik etmek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | **✓** |  | **✓** | Kurumumuzun(İl MEM) ilimiz eğitiminin gelişimine yönelik amaçlarının gerçekleşmesi ve belirlenen hedeflere ulaşması için; uhdesine verilen öğrencilere müfredatta belirlenmiş konularda, günümüz eğitim öğretim beklentileri doğrultusunda eğitim ortamları hazırlamak, eğitim öğretimde öğrenme süreçlerine liderlik etmek ve öğrencilerini bireysel özelliklerine uygun bir üst öğrenimine devam etmelerini sağlamak. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Öğrenciler |  | **✓** | **✓** | İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumların hizmet sunduğu birincil hizmet alanlar, kuruluş amacı-bulunuşluk nedenimiz. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Veliler |  | **✓** | **✓** | Öğrencilere en üst düzeyde eğitim ortam ve süreçleri geliştirebilmek ve eğitim geleceklerini yönlendirmek amacıyla velilerle sistematik ve organik düzeyde ilişkiler geliştirmek- sürdürmek. | 5 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birlikleri |  | **✓** | **✓** | Katılımcı yönetim anlayışına uygun olarak karar alma süreçlerinden başlamak üzere, okullarda eğitim ortam ve süreçlerine katkı sağlamak ve okul-veli ilişki ve işbirliklerinin geliştirilmesi için OAB ile eğitim kurumlarımızın organik bağları güçlendirmek-sürdürmek. | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Şırnak Belediyesi |  | **✓** |  | Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak.  Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçlarının tam ve zamanında karşılanabilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapmak, ortak çalışma ortamları geliştirmek. | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| İlçe Belediye Başkanlıkları |  | **✓** |  | Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak.  Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçları konusunda ortak çalışma ortamları geliştirmek. | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | **✓** |  | Sorumlu bölgede bulunan eğitim kurumlarımızın güvenliği ve öğrenci devamı konusunda işbirliği sürdürmek. | 3 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | **✓** |  | Okul/kurumlarımızın güvenliği, madde bağımlılığı, öğrenci devamsızlığı vb. konularda işbirlikleri sürdürülecek, organik ve sistematik bir süreçler geliştirmek. | 3 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | **✓** |  | Dezavantajlı ailelerin eğitim çağındaki bireylerine, öğrenimlerini devam etmeleri hususunda ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek. | 2 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü |  | **✓** |  | İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinde, turnuvalar, yaz, izcilik ve gençlik kampları gibi alanlarda tesis kullanımı başta olmak üzere, hakemlik, vb. konularda yakın işbirliği sürdürmek-geliştirmek. | 3 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Şırnak İl Nüfus ve Vat. Müdürlüğü |  | **✓** |  | Çağ nüfuslarının tespiti, nüfus yoğunlaşması ve öğrenci devamsızlıklarında ailelerin yerleşim adreslerine ulaşma vb. konularda karşılıklı istatistikî bilgi alış verişi gerçekleştirmek. | 2 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |  | **✓** |  | Okul/kurum güvenliği, doğal afet ve sabotajlara karşı önleyici organizasyon oluşumları ile öğrenci, eğitim çalışanları ve toplumun sivil savunma konusunda bilinç düzeyinin artırılması, tedbirler alınması ve vaka ortamında yapılması gerekenler hususunda bilgilendirmek ve beceriler kazandırmak için yakın işbirliği sürdürmek ve geliştirmek. | 2 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Şırnak Defterdarlığı |  | **✓** |  | Mali konularda danışmanlık hizmetleri ve gelişen mevzuatlara uygun mali uygulamalar yapmak amacıyla, bilgi- iletişime önem vermek, karşılıklı sorumlu birey ve birimler arası işbirlikleri sürdürmek. | 3 | 4 | İzle  Bilgilendir |
| Şırnak İl Sağlık Müdürlüğü |  | **✓** |  | Öğrencilerimizin aşılarının takibi-uygulaması, salgın hastalıklar, madde bağımlılığının zararlarına ilişkin eğitim, koruyucu hekimlik ve ilk yardım alanlarında eğitim-uygulama ağırlıklı olmak üzere birey, birim ve bağlı kurumlarımız arasında sistematik işbirlikleri sürdürmek-geliştirmek. | 3 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Şırnak İl Halk Sağlığı Müdürlüğü |  | **✓** |  | Öğrencilerin yaşlarına uygun aşılarının yapılması, olası salgın hastalık öncesi ve esnasında bilinçlenme çalışmaları yapmak ve koruyucu hekimlik hususunda gelişimlerine katkı sağlamak | 3 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| Şırnak Sos. Güvenlik Kurumu İl Müd. |  | **✓** |  | Birimler arası etkili iletişim kanalları aracılığıyla; ücretli/görevlendirme personelin sosyal güvenlik iş ve işlemlerinin düzenli yürütülebilmesi ve genel sosyal güvenlik iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. | 3 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü**.** |  | **✓** |  | Okullardaki kültürel faaliyetlerde, İl düzeyindeki organizasyonlarda ve milli gün ve haftaların kutlanması/anılması çalışmalarında ortak faaliyetler düzenlemek için görevli birimler arası sistematik işbirlikleri geliştirmek. | 2 | 2 | İzle  Bilgilendir |
| Yeşilay Derneği |  | **✓** |  | Madde bağımlılığı ve sağlıklı yaşam konularında öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın bilinç düzeyini geliştirmek amacıyla işbirliği yapmak. | 1 | 1 | İzle  Bilgilendir |
| Eğitim Sendikaları |  | **✓** |  | Eğitim iş görenlerimizin mesleki gelişimleri, özlük hakları ve katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumumuzun eğitim öğretim süreçleriyle insan kaynaklarının yönetimi hususlarında işbirliği yapmak. | 3 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Diğer Kurum, Kuruluş ve STK’lar |  | **✓** |  | İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlarımızın çeşitli alanlarda faaliyet yürüten STK’lar, kurum kuruluşlarla, etkinliğin amacına ve özelliğine uygun işbirlikleri ve ortak çalışma alanlarında projeler geliştirmek. | 2 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Özel Özel eğitim okulları |  | **✓** |  | Engelli öğrencilerin aldıkları eğitim. | 2 | 3 | İzle  Bilgilendir |
| Özel eğitim okulları |  | **✓** |  | Engelli öğrencilerin yönlendirilmesi. | 3 | 3 | İzle  Bilgilendir |

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| **ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| 1. Kurumun merkezi bir yerde bulunması ( ulaşım kolaylığının sağlanması 2. Yöneticilerin tecrübeli, yeniliklere ve işbirliğine açık olmaları 3. Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye istekli personel kadrosuna sahip olunması. 4. Teknolojik donanım varlığı ve kullanımı 5. Mükemmellik için uğraş ve kurumu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması   6- Kurumun stratejilerinin belirlenmiş olması   1. Kurum personellerinin eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan (test materyalleri) yeterli hizmet içi eğitimden geçmiş olması   8- Sistematik çalışma düzeninin olması   1. Kurumun ilişkili bulunduğu kurumlar üzerinde imajının güçlü ve olumlu olması. 2. Personelin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi. 3. Kurumumuz tarafından tanılaması yapılan özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim imkânlarından faydalanabilmeleri 4. İlimiz genelinde engelli öğrencilerin eğitim alabilecekleri hem resmi okulların hem de rehabilitasyon merkezlerinin varlığı. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| **ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| 1-Personel sirkülâsyonunun çok fazla olması  2-. Sertifikası olan zeka testi uygulayıcı rehber öğretmenlerin azlığı.  3-Farklı test mekânlarının bulunmayışı  4- Özel eğitim hizmetlerinin yoğunluğundan dolayı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine yeterince ağırlık verilememesi.  5-Norm kadroda belirtilen personelin olmayışı(Psikolog, Çocuk Gelişimci, Psikiyatrist)  6 -Uzak ilçelere ulaşım  7- Kurumun mali kaynaklarının yeterli olmaması,  8- Bilim ve sanat merkezi (BİLSEM) ile aynı binanın paylaşılması. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| **ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| 1- Kurumun diğer kamu kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerinin bulunması  2- Tecrübeli, gelişmeye ve değişmeye yönelik yönetim ve genç öğretmen kadrosunun bulunması  3- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin yükselen bir değer olması  4- Yeni görev tanımları ile kurumun işlevselliğinin giderek artması  5-Müstakil binamızın bulunması | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| **ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | **REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| 1.Çalışma saatleri ve tatil sürelerinin okullara nazaran iyileştirilememesinden dolayı personel eksikliği.  2.Kurumun Özel sektör (Rehabilitasyon Merkezleri) ile hizmet noktasında çalışıyor olması özel sektörün sürekli daha çok kazanma talepleri  3.İnceleme ve tanılamada bulunulan test ve envanterlerin uzun süreden beri revize edilmemiş olması.  4.Kurumumuzun daha çok engellilere ve psikolojik sorunu olan bireylere hizmet veren bir kurum olarak tanınması. | |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Kurumumuzca verilecek hizmetlerle ilimizdeki öğrenci ve bireylerin gelişimini olumsuz etkileyen faktörleri önleyici ve bireylerin kendini tanımasına yönelik çalışmalı ortaya koymak, diğer kurumlara yapacağı çalışmalarda yön göstermek, katkıda bulunmak, koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik yardım hizmetleri anlayışını yerleştirmek ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tanılaması yapılarak, gerekli özel hizmetleri tedbirlerini almaktır. |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| İlimiz halkına bilimsel gelişmeleri takip ederek nitelikli psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermek, engelli öğrencilerimizin en iyi özel eğitim alması için gerekli çalışmaları sürdürmektir. |

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

 Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak,

 İnsan haklarına saygılı olmak,

 Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,

 Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,

 Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,

 Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,

 Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,

 Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

 Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,

 Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,

 AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,

 Çevreyi ve doğayı korumak

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA 1**

**ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1.1**

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimini aileler ve diğer paydaşlar ile işbirliği içerisinde arttırmak ve zorunlu öğrenim çağında olan özel eğitim gereksinimli öğrencilerin okullara devam etmeleri için çalışmalar yapmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar ailelere özel eğitim kurumlarını tanıtarak farkındalık yaratıp özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okullara devamlarının sağlanması ve özel eğitim hizmetleri çalışmalarının işbirliği içerisinde veriminin arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ1.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **1** | Özel eğitim okullarının velilere, yönetici ve öğretmenlere tanıtılması için düzenlenen etkinlik sayısı. | 1 | 2 | 3 | 5 |
| **2** | Özel eğitim sınıflarının velilere, yönetici ve öğretmenlere tanıtılması için düzenlenen etkinlik sayısı. | 4 | 4 | 3 | 6 |
| **3** | Halk eğitim merkezi kurslarının velilere, yönetici ve öğretmenlere tanıtılması için düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **4** | Özel eğitim okullarına devamsız öğrenci sayıları. | - | - | - | - |
| **5** | Rehberlik ve araştırma merkezinin faaliyet alanları hakkında bilgilendirme sayısı. | 3 | 3 | 6 | 9 |
| **6** | Okul yönetici ve öğretmenlerine destek eğitim odalarının açılışı ve işlevi konusunda bilgi vermek için verilen seminer sayısı | 5 | 5 | 6 | 15 |
| **7** | Evde eğitim hizmetinde görev almak isteyen öğretmenlere verilen kurs sayısı | - | - | 4 | 6 |
| **8** | İlçe gezileri ile kaynaştırma ve bütünleştirme konusunda verilen seminer sayısı. | 8 | 9 | 12 | 15 |
| **9** | Talep olan okullarda özel eğitim ve kaynaştırma konusunda verilen seminer sayısı. | 5 | 8 | 9 | 15 |
| **10** | Diğer paydaş kurumlarla işbirliği sonucu özel eğitim konusunda velilere, yönetici ve öğretmenlere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 2 | 5 |

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Kurumumuzda yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine başvuruda bulunan özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerden zorunlu öğrenim çağında olanlardan kayıtlı oldukları okullardan okul belgesi(eğitsel değerlendirme isteği formu, bireysel gelişim raporu) istenmekte olup zorunlu öğrenim çağında olup hiçbir okula kaydı bulunmayanların eğitsel değerlendirme ve tanılamaları yapılmamakta ve bir okula kayıtlarının yapılmasından sonra tekrar başvura da bulunmaları istenmektedir.

Başvuruda bulunan öğrencilerden bazıları ise okula kayıtlı ama devamsız belgesi getirmektedir. Bazı öğrenciler gerçekten okula devam edemeyecek seviyede bulunmakla beraber bir kısım öğrenci ise devam edebilecek seviyede ve ya evde eğitim alabilecek öğrencilerden oluşmaktadır.

Bu nedenle buradaki hedefimiz okula devam edebilecek seviyede olan öğrencilerin okula devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasıdır.

Kurumumuzda yapılmakta olan eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri mevcut yönetmelikler çerçevesinde alanında yetkin olan öğretmenlerimizce yapılmakla beraber alanda meydana gelen gelişmelerin takip edilmesi ve yapılan değerlendirmelerin daha sağlıklı olması için mevcut paydaşlar ile işbirliği içerinde gerekli olan çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**STRATEJİLER1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLU** |
| **1** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama için gerekli belgelerin neler olduğu bireylere duyurulacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **2** | İlimizde özel eğitim kurumlarının tanıtılması amacı ile resmi özel eğitim okulları ile işbirliği yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **3** | İlimizdeki özel eğitim okulları ve özel eğitim sınıflarının tanıtılması amacı ile veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **4** | Özel eğitim okulları ve halk eğitim merkezleri tarafından açılan kurslar hakkında bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **5** | Sağlık nedenleri ile okula devam edemeyen öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik olarak evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **6** | Kaynaştırma –bütünleştirme yolu ile kendi akranları ile aynı sınıfta eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak kaynaştırma eğitimi ve bireyselleştirilmiş gelişim planları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **7** | Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **8** | Özel eğitime gereksinim duyan zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin okullara devam etmelerinin gelişimleri üzerindeki faydalarına yönelik olarak veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **9** | Destek eğitim odalarının işlevleri ve işleyiş kuralları ile okullarda nasıl açılacağı konusunda veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **10** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan psikolojik ölçme aracı kullanabilen rehberlik öğretmenlerinin eksikliği ve bu eksikliğin giderilebilmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **11** | Eğitsel değerlendirme ve tanılamanın daha sağlıklı yapılabilmesi için üniversitenin ilgili bölümleri ve alanında uzman psikiyatristlerin kurum personeline bilgilendirici seminerler vermesi için gerekli çalışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **12** | İlimizde tek ram olası nedeni ile hizmet kalitesinde meydana gelen düşüşün ikinci bir ram açılarak giderilebileceği konusunda gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **13** | Kurumumuz bünyesinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne ait deponun gerekli tadilat ve onarım işlerinin yapılarak konferans salonu yapılabilmesi için gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **14** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan materyallerin yenilenmesi ve eksiklerin giderilmesi için ilgili makamlar ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **15** | Kurumumuz personelinin alanında değişmeleri takip edebilmesi ve kendini geliştirebilmesi maksadı ile gerekli olan hizmet içi kursların açılması için gerekli makamlar ilke yazışmalar yapılacak. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **16** | Kurumumuzda kullanılan teknolojik araçların sayısının arttırılması ve eskilerinin yenilenmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacak. | Kurum idaresi |
| **17** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan görüşme odalarının yetersizliği ve uygun olmayışı konusunda gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **18** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda bireylere ait dosyaların sağlıklı bir şekilde muhafazasının sağlanabilmesi için mevcut arşive ek olarak yeni bir arşiv oluşturulacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **19** | İlimizdeki rehberlik öğretmenlerini özel eğitim konusunda bilgilendirmek amacı ile gerekli seminer ve kurs faaliyetlerine ağırlık verilecektir. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |
| **20** | Kurumumuzda verilen hizmetin daha sağlıklı bir şekilde olması için gerekli olan yeni oda yapımı ve gerekli onarın-tadilat işlerinin yapılabilmesi için gerekli makamlar ile yazışmalar yapılacaktır. | Özel eğitim hizmetleri bölümü  Rehberlik hizmetleri bölümü  Kurum idaresi |

**TEMA 2**

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 2.1**

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün tanıtımını geçekleştirmek üzere bölüm çalışmalarını, ilimiz bünyesinde yer alan tüm okul/kurum dışı bileşenlerle ve yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’larla işbirliği içinde yürütmek ve öğrencilerle, ailelerle, okullarla ve kurumlarla işbirliği geliştirmek.

.

**STRATEJİK HEDEF 2.1**

İlimizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün tanıtımını gerçekleştirmek üzere Psikolojik Danışmanı olan ve olmayan tüm eğitim kurumlarında gerekli çalışmaları yürüterek PDR hizmetlerinden yararlanmayan birey sayısını azaltmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **1** | Rehber öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 8 | 11 | 15 | 30 |
| **2** | Ziyaret edilen okul rehberlik servisi | 30 | 37 | 41 | 120 |
| **3** | Rehber öğretmenlere yönelik yapılan anket sayısı | 2 | 2 | 3 | 6 |
| **4** | Rehberlik öğretmeni olmayan okullara verilen seminer sayısı | - | - | - | - |
| **5** | Krize Müdahale ve Travma Ekibi’nde görevli öğretmen sayısı | - | - | 6 | 6 |
| **6** | İdarecilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 4 | 8 | 10 | 25 |
| **7** | Sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik  düzenlenen seminer sayısı | 8 | 10 | 13 | 20 |
| **8** | Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 9 | 17 | 22 | 22 |
| **9** | Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı | 6 | 13 | 18 | 25 |
| **10** | Özel gereksinimli birey ve velilerine yönelik rehberlik ve seminer sayısı | 2 | 2 | 3 | 6 |
| **11** | Alınan sınav tedbiri sayısı | 10 | 20 | 25 | 50 |
| **12** | LGS tercih döneminde açılan tercih danışmanlığı noktaları sayısı | 2 | 8 | 8 | 16 |
| **13** | YGS -LYS tercih döneminde açılan  tercih danışmanlığı noktaları sayısı | 2 | 5 | 5 | 10 |
| **14** | Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan kurumların talebi üzerine düzenlenen seminer sayısı | 2 | 3 | 8 | 10 |
| **15** | Basında yer alma sayısı | 2 | 2 | 2 | 5 |
| **16** | Tanıtım afişleri, broşürleri sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **17** | Web sitemizi ziyaret eden ziyaretçi sayısı | - | - | 400 | 1500 |

**HEDEFİN MEVCUT DURUMU**

Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) hizmetleri öğrenci kişilik hizmetleri bünyesinde en önemli mihenk taşıdır. İçinde bulunduğumuz üçüncü milenyumun bu ilk yıllarında, dünya her zamankinden daha hızlı bir değişim geçirmektedir. Bir yandan teknolojinin hayatımıza getirdiği kolaylıklar ve değişimin olumlu etkileri, diğer yandan toplumun hemen hemen her kesiminin ruhsal durumunu tehdit eden krizler adeta iç içe yaşanmaktadır. Çocuklar, ergenler ve yetişkinler kişisel, aile, eğitim, kariyer ve sosyal alanda başarılı olmak için bir birbirleriye yarışırken diğer yandan gelişimlerini olumsuz etkileyen durumlarla sürekli olarak karşı karşıya kalmaktadırlar. Çeşitli küresel, bölgesel ve kültürel konular her yaştan bireyin yaşamını önemli oranda etkilemektedir. Gerçekten de küreselleşme, ekonominin yapısal değişimi, iklimin değişimi, değişen aile yapısı, çok kültürlülük gibi alanlarda meydana gelen çarpıcı değişimler, etkisini birey ve grupların sosyal ve psikolojik yaşamlarında da hissettirecek gibi görünmektedir. Yüz, yüze ve birey odaklı gerçekleştirilen PDR hizmetleri önemi her geçen gün önemini artırmaktadır.

Ülkemiz ve ilimiz sanayileşmeden, teknolojiden, gelişimden ve değişimden olumlu ve olumsuz olarak etkilenmektedir. Şırnak Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak ilimizde yapılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin başta özel gereksinimli bireylere olmak üzere öğrencilere, velilere, öğretmenlere ve diğer hizmet alan bireylere adil ve eşit sunulmasını hedeflemektedir.

Ülkemizde çağdaş anlamdaki psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) uygulamaları yeni olmakla birlikte, okul programlarında rehberlik anlayışının yer alması Cumhuriyetin ilk yıllarına kadar inmektedir. 1960’lırdan sonra hızla ivme kazanan psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinde günümüze geldiğimizde birçok yol kat edilmiştir. Toplumumuzun okullaşma oranın % 90,02 ulaştığı günümüzde ülkemizde okulöncesi 5.935, İlkokul 27.544, Ortaokul 16.969 ve Lise 9.061 olmak üzere toplam 59.509 eğitim ve öğretim kurumu bulunmaktadır. 1960’larda Gazi Eğitim Enstitüsünde başlayan Rehberlik ve Psikolojik Danışma serüveni günümüzde yaklaşık 26.000 Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman kadrosu ile hizmet vermektedir. Eğitim kurumlarımızı referans aldığımızda Türkiye Genelinde %43,69 oranında kurumlarda personel sağlandığı görülmektedir. Yapılan çalışmalara ve tedbirlere rağmen eğitim kurumlarımızda Psikolojik Danışman gereksinimi devam etmektedir. Bu durum Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin (RAM) sorumluluğunu artırmaktadır. RAM’lar görev alanındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanmasından, uygulanmasından, etkililiğinden, verimliliğinden ve adil şekilde sunulmasından sorumludur.

Şırnak RAM olarak ilimizde Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak ve Rehberlik Hizmetleri Bölümünün tanıtımını geçekleştirmek üzere Psikolojik Danışmanı olan veya olmayan tüm eğitim kurumlarında çalışmaları yürüterek PDR hizmetlerinden yararlanmayan birey sayısı azalmayı hedeflemekteyiz.

**STRATEJİLER 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLULAR** |
| **1** | Rehber öğretmenlere yönelik alan yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılacak | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **2** | Rehberlik hizmetleri ile alakalı seminerler düzenlenmesi amacıyla bölge üniversitelerle işbirliği  Yapılacak. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **3** | İlimizdeki okulların rehberlik servislerine yönelik ziyaretlerin yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **4** | Rehber öğretmenlere yönelik alandaki sorunlar ve beklentilerle alakalı anketler, uygulanması ve değerlendirilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **5** | Rehber öğretmeni olmayan okullara yönelik iletişim, sınav kaygısı, öfke kontrolü, aile tutumları, ihmal ve istismar konularında seminer çalışması yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **6** | Her yıl Travma ve Krize Müdahale Ekibinin oluşturulması ve her yıl yenilenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **7** | İdarecilere yönelik rehberlik hizmetlerinin gerekliliği konusunda eğitim çalışmalarının yapılacak. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **8** | Sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik rehberlik hizmetlerinin önemi konulu eğitim çalışmalarının yapılacak. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **9** | Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleriyle alakalı eğitim çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **10** | Velilere yönelik rehberlik hizmetleriyle alakalı eğitim çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **11** | Özel gereksinimli birey ve velilerine yönelik rehberlik ve seminer çalışmalarının yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **12** | Gereksinim duyan öğrencilere yönelik sınav tedbirlerinin alınacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **13** | LGS tercih döneminde açılan tercih büroları aracılığı ile tercih danışmanlığı yapılacak | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **14** | YKS tercih döneminde açılan tercih büroları aracılığı ile tercih danışmanlığı yapılacak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **15** | Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan kurumların talebi üzerine seminer düzenlenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **16** | Yapılan çalışmalar hakkında basına bilgi verme. | İdare ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **17** | Çeşitli konularda velilere ve öğretmenlere yönelik broşür çıkarma. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |
| **18** | RAM web sitesinin daha güncel ve işler hale getirilmesi | Rehberlik Hizmetleri Bölümü |

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 yılları arasını kapsayan stratejik planlamamızda ele alınan stratejik amaçlar ve buna göre belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde verilecek olan seminer, kurs vs. gibi etkinliklerde diğer kurumlar ile iş birliği içerisinde kendi kurum personelimiz ve diğer kurum uzmanlarınca ortaklaşa çalışılacak olup herhangi bir maliyet söz konusu olmayacaktır. Verilecek olan seminer ve kurslar gerek kendi kurumumuzun konferans salonunda gerekse diğer kamu kuruluşlarının toplantı salonları kullanılarak yapılacaktır.

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | - |  | - |  | - |
| Küçük onarım | - | - | - |
| Bilgisayar harcamaları | 21.492,00 | 38.739,98 | - |
| Büro makinaları harc. | 7.591,30 | 16.246,60 | - |
| Telefon | - | - | - |
| Yakıt | 19.367,34 | 26.432,00 | - |
| Enerji alımları | 31.539,00 | - | - |
| Kırtasiye | 3.741,74 | - | - |
| Su | - | - | - |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  | 52.192,38 |  | 81.418,58 |  | - |